



הערות ראש העירייה

1. נכסי העירייה ראויים להיבחן עפ"י פרמטרים כלכליים; בכפוף להנחה זו יש לבדוק תשואה אלטרנטיבית של כל הנכסים.

גובש נוהל עבודה המחייב פיקוח על הנכסים אחת לחודש.

ברמה האסטרטגית, צוות נכסים בראשות מנכ"ל העירייה סוקר את רשימת הנכסים ומוודא שלכל נכס צמודה תכנית פעולה ארוכת טווח. במקרים קיצוניים בהם לא ניתן לעשות שימוש בנכס, גם בטווח הרחוק, ממליץ הצוות על סגירה / אטימה של הנכס.

הנהלת העירייה שואפת למזער את מספר הנכסים הסגורים.

נכסים שאינם כלכליים ואינם ראויים לשימוש יועברו למהנדס העיר, במטרה לבחון אפשרויות לשימושים ציבוריים נדרשים.

2. לא יבוצע אמדן כספי עבור נכסים שאינם בשימוש ולא יועד להם שימוש אלטרנטיבי וזאת מאחר וברור שנכסים כגון אלה, מהווים אבדן הכנסה כספית.

3. הנהלת העירייה קבעה, בין שאר היעדים, את הורדת היקף השכירות של העירייה מ- 18 מיליון ש"ח ל- 16 מיליון ש"ח.

במטרה להגיע למיצוי כלכלי של הנכסים, הונחה מנהל אגף נכסי העירייה לבצע בדיקה כלכלית של נכסי העירייה. הבחינה הכלכלית תכלול, בין השאר, משמעויות בטווח הקצר ובטווח הארוך, דהיינו: בחינת עלות תועלת של השקעה בטווח מיידי, במטרה לקבל נכס מניב בטווח הארוך. העבודה תוצג למנכ"ל העירייה עד סוף יולי 2003.

4. **מיחשוב** – לאגף נכסי העירייה כלים מיחשוביים שלא נעשה בהם שימוש מיטבי. אגף המיחשוב הונחה לתדרך את אגף נכסי העירייה, כך שיוכל להפיק את המירב ממערך המיחשוב העומד לרשותו.